

Onderzoeks- verslag

Omslag en titelpagina

Op het omslag staan in elk geval de titel van het onderzoek en de namen van de schrijvers. Op de titelpagina opnieuw de titel en de namen van de schrijvers. Nu uitgebreid met: de datum en gegevens, als je klas en de naam van de leraar voor wie je dit schrijft.

Inhoudsopgave

Nummer de pagina's en gebruik die nummering in de inhoudsopgave. Het omslag en de titelpagina tellen wel mee maar neem je niet op in de inhoudsopgave.

Inleiding

De inleiding geeft informatie over je onderwerp. Zoals: de hoofdvraag, de deelvragen waar je antwoord op wilt vinden en waarom je dit onderwerp hebt gekozen. Als je hebt samengewerkt, vermeld je ook de onderlinge taakverdeling.

Onderzoeksaanpak

Hier vertel je wat je hebt gedaan om informatie te vinden. Wat en waar gezocht? Wie geïnterviewd, enz.

Resultaten van je onderzoek

Het belangrijkste deel: in een paar paragrafen beschrijf je wat je hebt ontdekt.

Lijst van gebruikte bronnen

Hiermee maak je gegevens controleerbaar. Zet de bronnen op alfabetische volgorde:

- Voor boeken: de naam van de schrijver(s) (eerst de achternaam, dan de voornaam of voorletters), jaartal, titel van het boek, druk, plaats en uitgever.
- Bij een tijdschrift, weekblad of krant: naam van de schrijver(s), jaartal, titel van artikel, tijdschrift of krant met jaargang of datum en eventueel de pagina's.
- Bij een internetbron: zo mogelijk de auteurs, het jaartal, de titel van het artikel of de webpagina's, het complete internetadres (URL) en de datum van raadpleging. Tussen de verschillende onderdelen zet je een punt.

Studerend lezen

1. Welke vragen kun je bij de leerstof verwachten?

- **Kennisvragen:** de stof herhalen of samenvatten.
- **Begripsvragen:** stof uitleggen in je eigen woorden.
- **Toepassingsvragen:** de kennis toepassen in een andere situatie of in een ander voorbeeld.

2. Lees de tekst grondig door.

Bekijk de opbouw:

- De inleiding geeft het onderwerp aan.
- Het middenstuk geeft belangrijke informatie.
- Het slot geeft een samenvatting of iets extra's zoals een tip, uitsmijter of conclusie.

Bepaal de hoofdgedachte van de tekst:

Wat is de belangrijkste informatie over het onderwerp?

Lees de alinea's van het middenstuk:

- Bepaal van elke alinea het onderwerp.
- Wijs van elke alinea de kernzin aan.
- Lees wat er in elke alinea over de kernzin staat.

Heb je de belangrijkste informatie nu begrepen?

3. Maak een leerschema:

Gebruik trefwoorden, pijlen of nummers; wat jou helpt.
Houd rekening met vragen die je kunt verwachten.

Samenvatting maken

Wat is het doel van deze tekst?

Informeren? Overtuigen? Amuseren? Activeren?

Dus: wat is de bedoeling van de schrijver?

Hoe is de tekst opgebouwd?

Zoek de inleiding, het middenstuk en het slot.

Bepaal met de signaalwoorden de structuur van het middenstuk.

Bepaal het onderwerp van de tekst.

Het onderwerp staat vaak in de inleiding.

Heb je de hoofdgedachte te pakken?

Wat wil de schrijver aan jou als lezer vertellen over het onderwerp?

Zoek in elke alinea de kernzin.

Streep die aan met een marker of (kleur-)potlood.

Nu kun je je samenvatting maken:

Zet de titel van de tekst bovenaan. Schrijf alle aangestreepte kernzinnen onder elkaar, met telkens de belangrijkste aanvullende informatie uit de betreffende alinea daarachter.

Controleer je samenvatting.

Lees je samenvatting na op spelfouten en fouten in zinsopbouw. Is het een logisch verhaal geworden? Mooi! Dan heb je een goede samenvatting.

stad &
esch &
taalondersteuning

Begrijpend lezen

Oriënterend lezen

Bekijk de buitenkant en verken de tekst:

- Lees de titel.
- Bekijk de illustraties.
- Lees de inleiding en het slot.
- Lees de vette of cursieve tekst.
- Lees de tussenkopjes.

Ga na wat je nu al van de tekst weet:

- Wat is het onderwerp?
- Wat is de hoofdgedachte?

Je kunt nu kijken of je de tekst helemaal wilt lezen.

Globaal lezen

Je bekijk nu de binnenkant en de opbouw van de tekst:

- De inleiding geeft het onderwerp aan.
- Het middenstuk geeft belangrijke informatie over het onderwerp.
- Het slot geeft een samenvatting en iets extra's als een tip, uitsmijter of conclusie.

Grondig lezen

Lees de alinea's van het middenstuk intensief:

- Bepaal het onderwerp van elke alinea.
- Wijs de kernzin van elke alinea aan.
- Lees wat er in elke alinea over de kernzin staat.

Heb je de belangrijkste informatie nu begrepen?

Mondelinge presentatie

Bereid het spreken voor:

- Wat wordt je onderwerp (maak een woordweb).
- Wie is je publiek? Wat willen ze weten? Hoe win je ze voor jouw verhaal?
- Maak een spreeschema met opbouw, structuur en trefwoorden.

Bereid de luisteraar(s) voor:

Val niet met de deur in huis: kondig je onderwerp aan en zeg wat je gaat vertellen. Belangrijk aanloopje!

Tips om goed over te komen:

Wat vertel je?

- Kies een anekdote waarmee je je publiek nieuwsgierig maakt.
- Sluit aan bij wat je publiek van het onderwerp weet.
- Geef nieuwe informatie, met voorbeelden en vergelijkingen, zodat iedereen je begrijpt.
- Herhaal moeilijke stukjes en vat langere samen.
- Geef overtuigende argumenten; besteed ook aandacht aan het tegenargument!

Hoe presenteer je?

- Spreek duidelijk, rustig, zo ontspannen mogelijk.
- Loop niet onnodig heen en weer: blijf staan, dan kan iedereen je goed zien en ben je beter verstaanbaar.
- Maak gebaren, maar overdrijf niet.
- Kijk je publiek aan.
- Kies de geschikte presentatiehulpmiddelen: bord, video, beamer, of plaatjes. Twee hulpmiddelen is genoeg.

Spreeschema

opbouw	structuur	trefwoorden	vergelijkingen, voorbeelden, beeld	wie doet wat
Inleiding	Belangstelling wekken Onderwerp aankondigen Opbouw			
Middenstuk	Deelonderwerpen			
Slot	Samenvatting Conclusie Uitsmijter			

Instructietaal op school

Argumenteer

Geef een reden voor je keuze, verklaar met redenen en/of bewijzen waarom je die keuze maakt.

Benoem

Geef de naam (bijv. *benoem* de onderdelen van het eikenblad.).

Beschrijf

- Benoem is kort en exact.
- Beschrijf is langer en algemener.

Bepaal

Vanuit de wiskunde/grafieken een punt afleiden/bepalen.

Bereken

- Berekening is meer dan een eindantwoord.
- Rekenkundige bewerkingen met gegevens uitvoeren.
- Door formules en getallen komen tot een antwoord.

Bespreek

Geef alle uitleg, zeg hoe het in elkaar zit, eventueel met een voorbeeld.

Bewijs

- Een formule of stelling volledig wiskundig afleiden. Uitgaand van basisformules of stelling(en), stap voor stap een nieuwe formule of redenering opstellen.
- Datgene wat de juistheid van een bewering onweerlegbaar vast kan leggen.

Definieer

Geef de definitie van Samenvattende beschrijving van een woord of een begrip.

Gebruik in een zin

Zet het woord in een goedgebouwde zin, waardoor je laat zien dat je het woord begrijpt.

Illustreer

Leg dit uit met een voorbeeld.

Interpreteer

Bekijk de gegevens: leg uit hoe jij het ziet of hoe jij denkt dat het in elkaar zit.

Leg uit

Licht toe: geef stapsgewijs uitleg over hoe het in elkaar zit.

Motiveer

- Geef een reden voor je antwoord, verklaar je antwoord.
- Als je een keuze of antwoord moet motiveren, dan verklaar je waarom je nu net die keuze gemaakt hebt.

Pas toe

Geef een voorbeeld waarbij je de regel/de definitie/de omschrijving gebruikt; doe wat de regel of de definitie zegt door een voorbeeld uit te schrijven.

Schets

Geef in een simpele tekening, grafiek of een globale beschrijving iets weer.

Situeer

Zeg op welke plaats en/of in welke tijd iets of iemand thuishoort.

Wanneer en/of waar is iets gebeurd of heeft iemand geleefd?

Teken

Is een nauwkeurige beschrijving van schetsen.

Vergelijk

- Zeg van twee (of meer zaken) waarin ze gelijk zijn en waarin ze verschillen. Leg uit wat het ene wel of niet heeft ten opzichte van het andere. Als de leerkracht wil dat je ook een eigen besluit neemt, dan zal er gevraagd worden: wat besluit je?
- De leerkracht zal ook zeggen op welk vlak je die conclusie moet trekken (bijv. *vergelijk* het gebit van een konijn met dat van een kat). Wat besluit je over het voedsel van deze dieren?

Verklaar

Zeg waarom het zo is of waarom je denkt dat het zo is.